

# Journalismus rückwärts – oder: was macht man in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit?

---

HANNAH HINTZE

STABSSTELLENLEITERIN PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

LANDESAUFNAHMEBEHÖRDE NIEDERSACHSEN

# Gliederung

---

- Zu meiner Person
- Über die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
  - Beispiel: Medienanfragen
  - Beispiel: Chefredaktion
  - Beispiel: Veranstaltungsorganisation
- Besonderheiten des Jobs
- Nützliches aus dem Studium
- Weitere Fähigkeiten und Kompetenzen
- Tipps zum Berufseinstieg

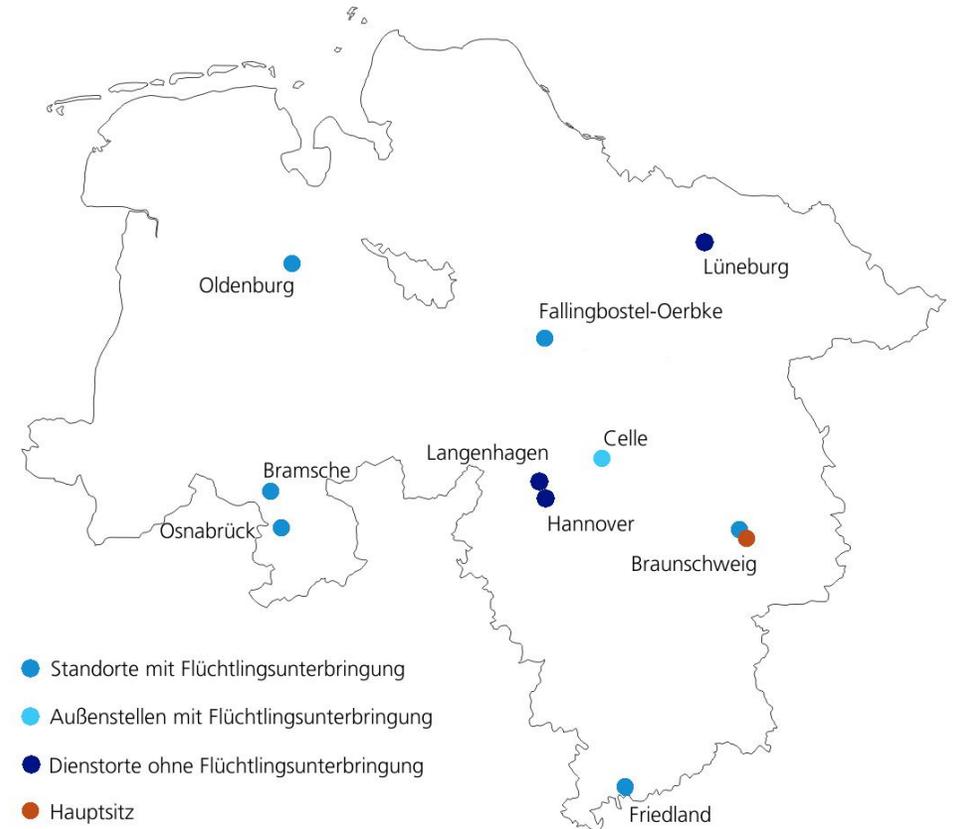
# Zu meiner Person

---

- 2010 Abitur in NRW
- 2010 – 2013 2 Fach-Bachelor Politikwissenschaften/Soziologie (Göttingen)
- 2013 – 2017 Master Politikwissenschaften (Göttingen)
- seit 1/2016 Stabsstellenleiterin Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
  
- Praktika und freie Mitarbeit in verschiedenen Lokalredaktionen
- Praktikum Öffentlichkeitsarbeit AWO Bezirksverband Braunschweig
- Hiwi-Tätigkeiten am Institut für Politikwissenschaft
- Ehrenamtliche Tätigkeit, z.B. SoPha Göttingen

# Über die Landesaufnahmebehörde Niedersachsen

- Nachgeordnete Behörde des Nds. Innenministeriums
- Erstaufnahme, Versorgung und Unterbringung von Geflüchteten
- Bundesweite Sonderzuständigkeiten in den Bereichen Spätaussiedler und Humanitäre Aufnahme
- 11 Standorte im ganzen Landesgebiet
- Hauptsitz in Braunschweig
- Rund 700 Beschäftigte zzgl. Dienstleister
- Praktika grundsätzlich in allen Bereichen möglich



# Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

---

## EXTERN

- Beantworten von Medienanfragen
- Interviews, Statements, Presseinformationen
- Begleitung von Presstereinen
- Begleitung von Besuchsgruppen, insb. politischen (Abgeordnete, Fraktionen, etc.)
- Veranstaltungsorganisation

## INTERN

- Medien-Monitoring
- Chefredaktion Intranet, Internet, Mitarbeiterzeitung, Publikationen, ...
- Corporate Identity/Corporate Design
- Durchführen von Schulungen
- Beratung von Vorgesetzten und Kolleg\*Innen

# Beispiel: Medienanfragen

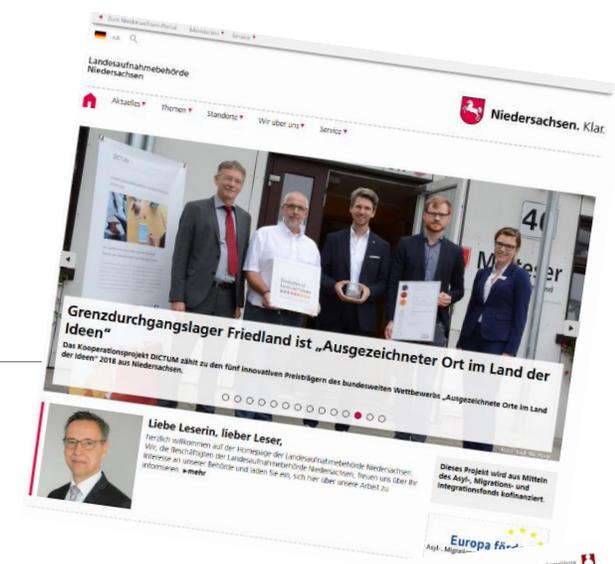
---

- zentrale Ansprechperson für alle Medienanfragen
- zeitnahe Beantwortung von Medienanfragen
- Koordination der Anfragen und der Beantwortung
- Sprachliche Präzisierung und Aufbereitung
- Darüber hinaus:
  - Information der lokalen, regionalen und überregionalen Medien durch **Presseinformationen, Interviews und Stellungnahmen**
  - Entwickeln von **Wordings**
  - **Kolleg\*innen auf Interviewsituationen vorbereiten**
  - **Schulungen** durchführen



# Beispiel: Chefredaktion

- Chefredaktion von
  - Internetauftritt,
  - Intranet,
  - Mitarbeiterzeitung
  - Publikationen
- Verantwortung für die Inhalte und deren Richtigkeit
- Redaktionssitzungen, Evaluation und Weiterentwicklung



# Beispiel: Veranstaltungsorganisation

---

- Organisation von Veranstaltungen verschiedenster Art
  - Ausstellungen
  - Diskussionsforen
  - Besuche durch Politiker\*Innen
  - Festakte
  - ...
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung
- Fachliche Vorbereitung der Beteiligten
- Pressearbeit rund um die Veranstaltung



# Besonderheiten des Jobs

---

- Kein Tag ist wie der andere!
- Flexible Arbeitszeiten - im Positiven wie im Negativen
  - Durchaus auch Tage mit 12 Stunden und mehr
  - Arbeit am Wochenende, an Feiertagen und in den Abendstunden
- Viele Außentermine und mehrtägige Dienstreisen
- Mobiler Arbeitsplatz
- Fähigkeit Dienstwagen zu führen
- Arbeit im Spannungsfeld Politik und Gesellschaft
- Spaß an den fachlichen Themen



# Nützliches aus dem Studium

---

- „Soft Skills“
  - Analytisch denken
  - Kritisch hinterfragen
  - Lösungsorientiert arbeiten
  
- „Hard Skills“
  - Statistik
  - Politisches System der BRD
  - Migrationssoziologie
  - Schlüsselqualifikationen

# Weitere Fähigkeiten und Kompetenzen

---

- Praktische Erfahrung im Vorfeld von Vorteil
- Gutes Sprachgefühl und Rechtschreibung
- Affinität zu IT
- Organisationsgeschick
- Durchsetzungsfähigkeit und Selbstbewusstsein
- Fähigkeit „über den eigenen Schatten zu springen“
- Belastbarkeit

# Tipps zum Berufseinstieg

---

- Praxiserfahrung sammeln
- Aus- und Fortbildungsangebote nutzen, ggf. auch Volontariate
- Eigenes Profil schärfen
- Gute Bewerbungen schreiben und im Vorstellungsgespräch „abliefern“
- Netzwerke knüpfen
- Fragen stellen!

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

---

NOCH FRAGEN?